

Nombre del jefe inmediato que evalúa: (1)

Fecha: __/__/__ (2)

Número de empleado: (3)

Nombre completo (4)

Área de adscripción: (5)

Grado de Estudios: (6)

La finalidad de esta evaluación es conocer la calidad de desempeño del personal contratado.

Clasificación de Evaluación (7)

Sobresaliente 1 Bueno 2 Necesita mejorar 3 Insatisfactorio 4

Factores de evaluación	1	2	3	4	Observaciones (8)
Conocimientos del Puesto					
Dominio de técnicas, procedimientos, equipos y materiales; así como la habilidad para su aplicación satisfactoria.					
Calidad y Productividad					
Realiza el trabajo con precisión, rapidez, completo y presentable desde la primera vez, por lo que logra un trabajo de alta calidad en el desempeño de sus funciones.					
Calidad en el Servicio					
Disposición y eficiencia en la atención al público, así como adecuados tiempos de respuesta a los requerimientos de servicio.					
Iniciativa y confiabilidad					
Propone y desarrolla acciones para la resolución de problemas sin requerir dirección, aplicando las normas y disposiciones de sus superiores para el manejo de la información.					
Responsabilidad y Disciplina					
Tiene un alto grado de responsabilidad para cumplir con las actividades que se le encomiendan, sin poner pretextos, acata las medidas de seguridad e higiene requeridas además de conservar una buena presentación.					
Trabajo en Equipo					
Participa, establece y mantiene relaciones positivas y productivas con sus compañeros de trabajo, logrando confianza y respeto.					

Mencione por lo menos una área en la que el empleado requiere mejorar para incrementar su eficiencia. (10)

(11)

Calificación asignada por el Jefe/a inmediato (conforme a la escala del 1 al 100)

Los datos recabados en el presente documento serán ocupados únicamente con fines estadísticos, y serán protegidos conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. Misma que es requerida para elaborar el Programa de Anual de Capacitación.



UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC
EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO ANUAL
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	Descripción	
1	Nombre del jefe inmediato que realiza la evaluación	
2	Fecha Actual	
3	Número de plaza	
4	Nombre completo del empleado(a)	
5	Área de adscripción	
6	Grado de estudios	
7	En este rubro se anota la calificación según corresponda el desempeño del empleado(a) colocando una X donde corresponda.	
8	Se anotan las observaciones en caso de que se requieran	
9	Se anotan las observaciones generales adicionales a la efectividad del desempeño, en caso de que se requiera	
10	Anotar por lo menos un área en la que el empleado requiere mejorar para incrementar su eficiencia	
11	Calificación asignada por el o la jefa directa de acuerdo con la siguiente matriz:	
	Sobresaliente: Se utilizará para aquellos empleados que demuestren, a través de su desempeño laboral, iniciativa, disponibilidad total, compañerismo y la apertura para la solución de problemas basándose en la normatividad y procedimientos establecidos, así como el interés en la mejora continua del desarrollo de sus actividades.	90 - 100
	Bueno Se utilizará para aquellos empleados que a través de su desempeño cumplan con las actividades encomendadas en tiempo y forma con disciplina en el trabajo basándose en la normatividad y procedimientos establecidos.	80 a 89
	Necesita Mejorar Será otorgado para los empleados que tengan desempeño regular, que cumplan con las actividades encomendadas, pero que necesitan supervisión constante de sus jefes inmediatos y compañeros de trabajo.	70 a 79
	Insatisfactorio Será otorgado para los empleados que tengan desempeño de regular a bajo, que tengan deficiencias en la entrega y presentación de actividades encomendadas, además de necesitar siempre la supervisión de sus jefes inmediatos y compañeros de trabajo.	0 a 69